Biblioteca de prompts para despachos

Formato de referencia | plixail.com.mx. 19 prompts por tarea, la plantilla de 5 partes y la lista de verificación antes de firmar.

La IA propone, el abogado revisa y firma; no es un criterio jurídico. Cambia lo que está entre [corchetes] y nunca pegues datos personales de tus clientes en una herramienta gratuita.

La plantilla base: 5 partes

Parte	Qué escribes	Ejemplo
1. Rol	Quién debe ser la IA	Actúa como abogado litigante en materia [mercantil] en [estado], México.
2. Contexto	Los hechos, sin nombres reales	Mi cliente es [actor]. Hechos: [resumen anonimizado].
3. Tarea	Qué quieres que produzca	Redacta [el capítulo de hechos / una lista de pruebas].
4. Formato	Cómo lo quieres	Hechos numerados, lenguaje forense, máximo [2] cuartillas.
5. Límites	Lo que no debe hacer	No inventes artículos ni tesis. Si citas una, da el registro digital y marca [VERIFICAR]. Si falta un dato, pregúntamelo.

Redacción de escritos

1. Capítulo de hechos

Actúa como abogado litigante en materia [mercantil / civil / familiar] en [estado], México. Con estos hechos, ya sin nombres reales: [resumen]. Redacta el capítulo de hechos de una demanda: hechos numerados, lenguaje forense, cada hecho relacionado con la prueba que lo acredita ([lista de pruebas]). No inventes datos; si falta uno, escribe [FALTA DATO].

2. Esquema de contestación

Con base en esta demanda [texto anonimizado], prepara un esquema de contestación: qué hechos se afirman, cuáles se niegan y cuáles se ignoran, y qué excepciones conviene evaluar. Marca cada excepción con [VERIFICAR FUNDAMENTO]. No redactes todavía el escrito final.

3. Adaptar mi machote

Este es mi machote de [tipo de escrito]: [texto]. Adáptalo con estos datos: [partes, expediente, juzgado, montos, fechas]. Conserva mi estructura, mi estilo y mis fundamentos; no agregues artículos ni tesis que no estén en el machote.

4. Promoción sencilla

Redacta una promoción para [solicitar copias certificadas / exhibir documentos / señalar nuevo domicilio / pedir que se dicte sentencia] en el expediente [número] del juzgado [nombre]. Máximo una cuartilla, con proemio, petición y puntos petitorios.

5. Pulir la redacción

Revisa este párrafo: [texto]. Propón una versión más clara y breve sin cambiar su sentido jurídico, y lista en viñetas cada cambio que hiciste para que yo lo apruebe.

Revisión y análisis

6. Contrato desde una parte

Revisa este contrato desde la posición del [arrendatario / comprador / prestador]: [texto anonimizado]. Lista las cláusulas que le perjudican, por qué, y una propuesta de redacción alternativa para cada una.

7. Cláusulas ausentes

Compara este contrato de [tipo] con las cláusulas que normalmente lleva ese tipo de contrato en México. Lista las que faltan o son ambiguas (alcance, plazos, penas, terminación, jurisdicción) y propón redacción.

8. Tabla de obligaciones

Extrae de este documento todos los plazos, fechas, montos y obligaciones en una tabla con columnas: cláusula, obligación, responsable, fecha o plazo. Al final, señala contradicciones o fechas que no cuadran.

9. Análisis de sentencia

Resume esta sentencia: puntos resolutivos, razonamientos principales, qué se concedió y qué se negó. Luego sugiere posibles agravios a evaluar. Marca [VERIFICAR] junto a cualquier cita de ley o tesis.

Expediente y litigio

10. Línea de tiempo

Resume este expediente en una línea de tiempo con columnas: fecha, actuación, quién la promovió y término que corre. Ordena de la más antigua a la más reciente y resalta los términos que siguen abiertos.

11. Resumen para el socio

Resume este expediente en máximo 10 líneas: partes, pretensión, etapa actual, próximo término o audiencia, riesgos principales y qué decisión se necesita.

12. Mapa de pruebas

Con estos hechos: [lista], propón qué pruebas podrían acreditar cada uno y qué documentos debo pedir al cliente. Formato tabla: hecho, prueba sugerida, documento o testigo a conseguir.

13. Guía para audiencia

Prepara una guía de preguntas para el interrogatorio de [testigo / parte] sobre estos hechos: [hechos]. Agrúpalas por tema, en lenguaje claro, sin preguntas que sugieran la respuesta.

Investigación

14. Términos de búsqueda

Sugiere palabras clave y combinaciones para buscar en el Semanario Judicial de la Federación criterios sobre [tema]. No cites tesis ni registros: dame solo términos de búsqueda y filtros (materia, instancia, tipo).

15. Explicar una figura

Explica en términos generales [figura jurídica] en el derecho mexicano y lista qué debo verificar en la ley vigente de [estado]. Si mencionas un artículo, márcalo [VERIFICAR]; si no estás seguro, dilo.

Clientes y despacho

16. Explicar un acuerdo

Redacta un mensaje para el cliente explicando este acuerdo sin tecnicismos: [texto del acuerdo]. Di qué significa, qué sigue y si necesitamos algo de él. No prometas un resultado.

17. Pedir documentos

Redacta un mensaje cordial de WhatsApp para pedir al cliente estos documentos: [lista], antes del [fecha]. Explica en una línea para qué sirve cada uno.

18. Responder a un prospecto

Un prospecto pregunta: "[pregunta]". Redacta una respuesta breve que explique cómo funciona en términos generales y proponga una cita para revisar su caso. No des montos ni prometas un resultado.

19. Cotización por escrito

Con este alcance: [etapas], redacta una cotización de honorarios: descripción del asunto, etapas incluidas, lo que no incluye, montos [montos], gastos aparte, forma de pago, anticipo y vigencia de la cotización.

Lista de verificación antes de firmar

Imprímela y pásala por cada escrito que tenga texto generado con IA.

Revisado	Punto
[ ]	Cada artículo citado lo verifiqué en el texto vigente de la ley (incluidas reformas recientes).
[ ]	Cada tesis la busqué por su registro digital en el Semanario Judicial y el rubro coincide.
[ ]	Nombres, montos, fechas, juzgado y número de expediente coinciden con el expediente.
[ ]	Prestaciones, hechos, pruebas y puntos petitorios son coherentes entre sí.
[ ]	No quedan marcas [VERIFICAR], [FALTA DATO] ni corchetes sin llenar.
[ ]	No pegué nombres, RFC, domicilios ni documentos del cliente en una herramienta sin condiciones de privacidad claras.
[ ]	El texto no promete un resultado al cliente.
[ ]	Leí el escrito completo, de principio a fin, antes de firmarlo.

Los modelos generales pueden inventar artículos, tesis y registros digitales que suenan reales, y pueden no conocer la última reforma. El escrito lo firmas tú. Para verificar una tesis: plixail.com.mx/recursos/como-buscar-tesis-y-jurisprudencia